

## التقرير الختامي لأنشطة مركز ضمان الجودة

للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

الإنجازات	البيان
<ol style="list-style-type: none"> <li>١. توجيه الدعم الفني الكامل لكافة البرامج التعليمية بالمعهد للتقدم للإعتماد البرامجي.</li> <li>٢. التنسيق مع وحدة الجودة الرئيسية بالمعهد في كافة مراحل العمل على مدار العام الدراسي قبل وأثناء الزيارات للبرامج التعليمية.</li> <li>٣. مساعدة البرامج التعليمية في الرد على تقارير المراجعة المرسله من الهيئة.</li> <li>٤. كُلت الجهود بحصول عدد (٥) برامج على الإعتماد البرامجي.</li> <li>٥. تحديث الخطة الإستراتيجية للمعهد لإستيفاء المكونات الرئيسية المطلوبة.</li> <li>٦. توجيه الدعم اللازم خلال إعداد الدراسة الذاتية للمعهد للتقدم للإعتماد المؤسسي.</li> </ol>	<p><b>المعهد العالي للهندسة</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم الدعم الفني الكامل لتطوير نظم الجودة بالمعهد والإستعدادات لتجديد الإعتماد</li> <li>٢. المساعدة المباشرة من خلال إجراء المراجعة الداخلية لموقف معايير الإعتماد.</li> <li>٣. عقد العديد من ورش العمل مع فريق إعداد الدراسة الذاتية للمعهد.</li> <li>٤. التنسيق مع السيد أ.د/ عميد المعهد والسيد أ.د/ مدير وحدة الجودة لإعداد الدراسة الذاتية في وضعها النهائي.</li> <li>٥. مراجعة صياغة وتعديل الخطة الإستراتيجية والخطة البحثية للمعهد.</li> <li>٦. إجراء مراجعة شاملة لكافة مرفقات معايير الدراسة الذاتية وعرض تقرير بالملاحظات على السيد العميد للإستيفاء.</li> <li>٧. المساعدة في إعداد خطة التطوير للمعهد بناءً على نتائج التقييم الذاتي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣.</li> </ol>	<p><b>المعهد العالي للحاسبات</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>١. التواصل المستمر مع السيد أ.د/ العميد ومدير وحدة الجودة، والسيد أ.د/ مستشار الجودة خلال مرحلة التجهيز لإعداد الدراسة الذاتية للمعهد والتقدم للإعتماد.</li> <li>٢. مراجعة الخطة الإستراتيجية والبحثية وخدمة المجتمع وتقارير متابعة التنفيذ.</li> <li>٣. مراجعة توصيف وتقارير البرامج والمقررات وخطط التحسين.</li> <li>٤. مراجعة خطة التحسين للمعهد في ضوء نتائج الزيارة الأولى للهيئة.</li> <li>٥. توثيق كافة المقابلات وورش العمل للمركز مع وحدة الجودة وفريق الدراسة.</li> <li>٦. إجراء التوعية اللازمة لكافة الأطراف قبل زيارة إعادة التقييم.</li> <li>٧. الرد على تقرير الزيارة بالتنسيق مع وحدة الجودة.</li> <li>٨. كُلت الجهود بحصول المعهد على الإعتماد المؤسسي.</li> </ol>	<p><b>المعهد الدولي العالي للإعلام</b></p>

<p>١. إعداد نماذج عمل لتطوير المخرجات لبعض الممارسات على مستوى المعاهد منها:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- نماذج التقرير الذاتي السنوي لكل من (أعضاء هيئة التدريس / مدير وحدة الجودة / رئيس القسم / وكيل المعهد / عميد المعهد) للإستفادة منها في مؤشرات الجودة.</li><li>- نماذج لمتابعة سير الإمتحانات / الورقة الإمتحانية / التدريب.</li></ul> <p>٢. إعداد رؤية إستراتيجية للأكاديمية تتضمن:</p> <p>الرؤية / الرسالة / الغايات والأهداف الإستراتيجية / القيم الحاكمة / السياسات / تحليل للفجوة ومشروعات التطوير.</p> <p>٣. نموذج لفحص ومراجعة معايير الإعتماد المؤسسى.</p> <p>٤. نموذج لفحص ومراجعة معايير الإعتماد البرامجى.</p> <p>٥. إعداد بعض الوثائق لدعم معايير الإعتماد ، من هذه الوثائق:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- وثيقة إجراءات ضمان الإلتزام بالمعايير المرجعية المتبناه.</li><li>- وثيقة أليات وإجراءات نظام التقييم.</li><li>- وثيقة أدوات التعلم / التقييم الذاتى.</li><li>- وثيقة أليات وإجراءات قياس مدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة.</li><li>- وثيقة أثر نتائج التقييم الذاتى على الأداء الكلى للمعهد.</li></ul>	<p>على مستوى الأكاديمية</p>
---	---------------------------------

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام والتقدير

المدير التنفيذى للمركز  
أ.د حسام الدسوقى

فى ٣١ يوليو ٢٠٢٣